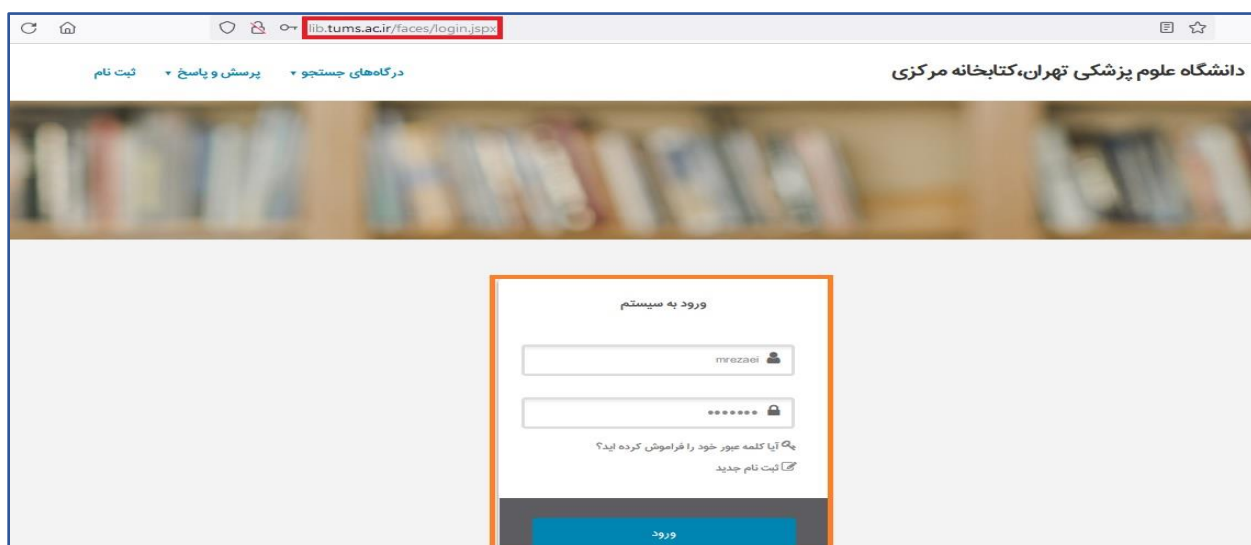


راهنمای ارسال درخواست رزرو کتاب توسط کاربران و اعضا در نرم افزار آذرسا

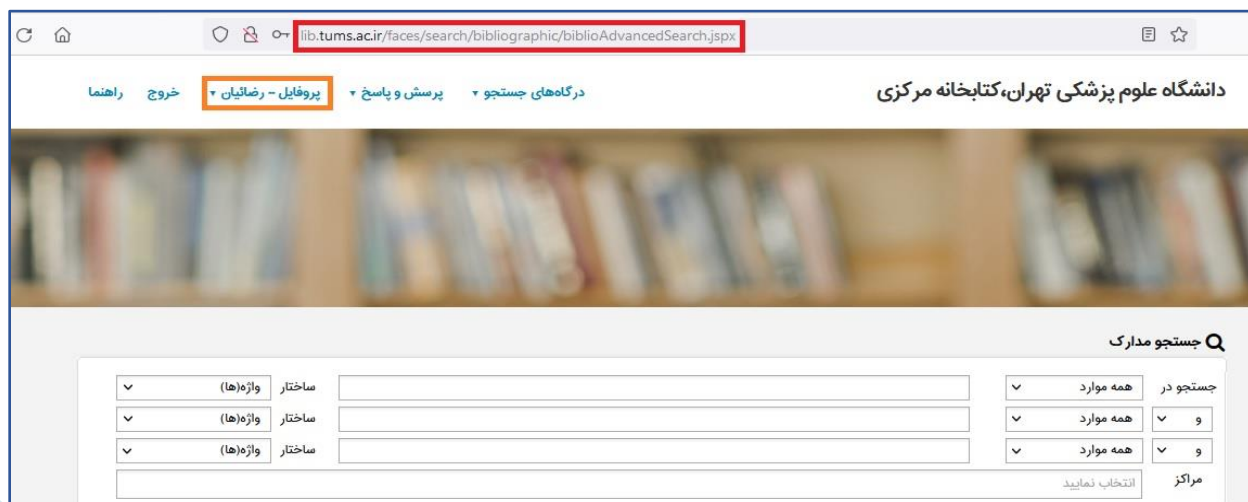
« کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران »

توجه: کاربر یا عضوی که در نرم افزار ثبت نام نموده، و عضوی یکی از کتابخانه ها می باشد، در صورتی که به رزرو کتابی نیاز دارد، لازم است مراحل زیر را انجام دهد.

۱. با نام کاربری و کلمه عبور وارد نرم افزار به آدرس «lib.tums.ac.ir» شوید.



۲. پس از ورود، در بالای صفحه گزینه «پروفایل- نام عضو» قابل مشاهده می باشد.



۳. در مرحله‌ی بعد، از منوی درگاه‌های جستجو، زیر منوی مدارک، وارد بخش جستجوی پیشرفته شوید.

۴. در همین صفحه یعنی جستجوی مدارک، عنوان کتاب مورد نظر خود را جستجو کنید. بدین صورت که عنوان کتاب مورد نظر را تایپ نموده سپس نوع ماده و مرکزی که در آن عضویت دارید را نیز انتخاب، و روی گزینه «جستجو» در پایین صفحه کلیک نمایید.

۵. پس از پیدایش کتاب، روی کلمه «موجودی» کلیک کنید، تا مشخصات کتاب را مشاهده نمایید.

۶. در این مرحله، برای رزرو کتاب مورد نظر، از سمت چپ صفحه روی «درخواست رزرو» کلیک نمایید.

۷. در صفحه بخش‌های مدرک، از قسمت لیست رزروها، رکورد مربوطه را انتخاب و در بخش عملیات، روی تیک سبز رنگ کلیک نمائید.

عنوان: استانداردهای کتابخانه‌های دانشگاهی ایران

کتابخانه: کتابخانه دانشگاه بهداشت

بخش‌های مدرک

لیست رزروها

انتخاب	جلد	جزء	قسمت	محل نگهداری	عملیات
	۱			دانشکده بهداشت	

انصراف

۸. سپس در صفحه‌ی جدید، برای ارسال درخواست خود روی «رزرو» کلیک کنید.

عنوان: استانداردهای کتابخانه‌های دانشگاهی ایران

شماره مدرک: ۱۱۹۵ البوریجان

ناشر: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

جلد: ۱

کلیه رزروهای انجام شده روی مدرک

لیست رزروها

ردیف	کتابخانه	از تاریخ	تا تاریخ	وضعیت

رکوردی برای نمایش وجود ندارد

بازگشت به نمایش مشخصات رکورد

رزرو

۹. در این مرحله، برای اطمینان از درستی کتاب انتخاب شده جهت رزرو، اطلاعات مدرک مجدداً قابل نمایش می‌باشد.

نکته: انتخاب بازه زمانی رزرو متغیر است و به سیاست‌های کتابخانه‌ای که عضو آن هستید بستگی دارد. بنابراین پس از انتخاب بازه زمانی روی گزینه «تایید» کلیک نمائید.

ارسال درخواست رزرو:

اطلاعات مدرک

کتابخانه: کتابخانه دانشکده بهداشت
عنوان: استانداردهای کتابخانه‌های دانشگاهی ایران
شماره مدرک: ۱۱۹۵ ابوریحان
ناشر: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
جلد: ۱

انتخاب بازه زمانی

از تاریخ: ۱۴۰۲/۹/۱۲
تا تاریخ: ۱۴۰۲/۹/۱۳

نوع درخواست

رزرو عادی *

بازه قابل تغییر است؟

بله * خیر

۱۰. پس از تایید توسط عضو، سیستم وضعیت درخواست شما را در بخش لیست رزورها به نمایش در می‌آورد و کارشناس کتابخانه مورد نظر، درخواست‌های ارسالی توسط اعضا را بررسی و موافقت یا عدم موافقت کتابخانه را مشخص خواهد نمود.

عنوان: استانداردهای کتابخانه‌های دانشگاهی ایران
شماره مدرک: ۱۱۹۵ ابوریحان
ناشر: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
جلد: ۱

کلیه رزورهای انجام شده روی مدرک

لیست رزورها

ردیف	کتابخانه	از تاریخ	تا تاریخ	وضعیت
۱	کتابخانه دانشکده بهداشت	۱۴۰۲/۹/۱۲	۱۴۰۲/۹/۱۳	درخواست جدید

بازگشت به نمایش مشخصات رکورد

۱۱. در صورت تایید یا عدم تایید توسط کارشناس، وضعیت درخواست شما تغییر خواهد کرد و از طرف نرم افزار کتابخانه، ایمیلی جهت عضو ارسال خواهد شد تا رزرو یا عدم رزرو به عضو اطلاع داده شود.

عنوان: استانداردهای کتابخانه های دانشگاهی ایران
 شماره مدرک: ۱۱۹۵ بوریحان
 ناشر: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
 جلد: ۱

کلیه رزروهای انجام شده روی مدرک

لیست رزورها

ردیف	کتابخانه	از تاریخ	تا تاریخ	وضعیت
1	کتابخانه دانشکده بهداشت	۱۴۰۲/۰۹/۱۲	۱۴۰۲/۰۹/۱۳	تایید شده

بازگشت به نمایش مشخصات رکورد

رزرو

libportal@sina.tums.ac.ir
 to me

10:39AM (5 minutes ago)

نام عضو: رضایتان
 شماره عضویت:
 کتابخانه کتابخانه دانشکده بهداشت
 درخواست رزرو تایید شد

عنوان مدرک: استانداردهای کتابخانه های دانشگاهی ایران
 پدیدار: تعاونی، شومین (حافظی)
 از تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۱۲
 تا تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۱۳

۱۳. در پایان، شما می توانید تمامی مدارک رزرو شده خود را از منوی پروفایل و زیرمنوی «مدارک رزرو شده» مشاهده کنید.

دانشگاه علوم پزشکی تهران، کتابخانه مرکزی

پروفایل - رضایتان

مدارک رزرو شده

ردیف	عنوان مدرک	جلد	قسمت	جزء	کتابخانه	از تاریخ	تا تاریخ	نوع درخواست	شماره عضویت	کتابخانه	وضعیت	عملیات
1	استانداردهای کتابخانه های دانشگاهی ایران	1			کتابخانه دانشکده بهداشت	۱۴۰۲/۰۹/۱۲	۱۴۰۲/۰۹/۱۳	رزرو عادی		کتابخانه دانشکده بهداشت	تایید شده	